

株式会社ゼロワン

「個人情報お問い合わせ窓口」 行

### 個人データ開示申請書

個人データの開示について、以下のとおり申請します。

(太線内にご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に 印を付してください)

<b>申請年月日</b>		平成 年 月 日
<b>申請者</b>	<b>住所</b>	
	<b>氏名</b>	(本人との関係 : 1.本人 2.代理人) 印(電話番号)
<b>本人</b> (誰の個人データですか)	<b>住所</b>	*申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください。
	<b>氏名</b>	*申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください。
<b>申請書類の添付書類</b> (右の内いずれか一つ)		・運転免許証写し ・パスポート写し ・健康保険の被保険者証写し ・その他の公的証明書写し
<b>申請者が 代理人の 場合</b>	<b>決定代理人</b>	(該当箇所に 印を付してください) 1.親権者 2.後見人 3.その他( ) ..... (以下のいずれかを添付してください) ・戸籍謄本 ・本人の氏名が記載されている健康保険被保険者証の写し ・家事審判書写し
	<b>任意代理人</b> (申請を第三者に委任する場合には右端にご記入ください。)	【委任状】 開示を求める事項(下欄)に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任します。 平成 年 月 日 委任者(本人の氏名) 印
<b>開示を求める事項</b>		【開示の対象となる項目(該当箇所の 印を付してください)】 1.氏名 2.住所 3.電話番号 4.E-mail アドレス 5.勤務先(職業、勤務先名、所在地、電話番号、役職等) 6.利用目的 7.その他( )
【個人情報の取扱いについて】 本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用いたします。 また、ご提出いただいた添付書類については、2年間保管した後に廃棄させていただきます。		

社内 処理 欄	受付年月日	平成 年 月 日			備考	
	処理結果					
	通知年月日	平成 年 月 日	通知方法	郵便(封書)		
	処理担当者					