

株式会社ゼロワン

「個人情報お問い合わせ窓口」 行

### 個人データ利用停止等申請書

個人データの利用停止等について、以下のとおり申請します。

(太線内にご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に○印を付してください)

<b>申請年月日</b>		平成 年 月 日	
<b>申請者</b>	<b>住所</b>		
	<b>氏名</b>	(本人との関係 : 1. 本人 2. 代理人) 印 (電話番号)	
<b>本人</b> (誰の個人データですか)	<b>住所</b>	*申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください。	
	<b>氏名</b>	*申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入ください。	
<b>申請書類の添付書類</b> (右の内いずれか一つ)		・運転免許証写し ・パスポート写し ・健康保険の被保険者証写し ・その他の公的証明書写し	
<b>申請者が 代理人の 場合</b>	<b>決定代理人</b>	(該当箇所に○印を付してください) 1. 親権者 2. 後見人 3. その他 ( )  (以下のいずれかを添付してください) ・戸籍謄本 ・本人の氏名が記載されている健康保険被保険者証の写し ・家事審判書写し	
	<b>任意代理人</b> (申請を第三者に委任する 場合には右端にご記入 ください。)	【委任状】 利用停止等を求める事項(下欄)に記載した事項の利用停止等申請を上記申請者に委任します。 平成 年 月 日 委任者 (本人の氏名) 印	
<b>利用停止等を求める事項</b>		(具体的にご記入ください)	
<b>希望する回答方法</b>		1. 電話 2. E-mail 3. 郵便(封書) 4. その他 ( )	

#### 【個人情報の取扱いについて】

本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用いたします。  
また、ご提出いただいた添付書類については、2年間保管した後に廃棄させていただきます。

社内 処理 欄	受付年月日	平成 年 月 日		備考	
	処理結果				
	通知年月日	平成 年 月 日	通知方法		郵便(封書)
	処理担当者				

